

## TITTEL: Vaktskifte i alarmmottaket

DATO:	REV.DATO:	UTARBEIDET AV:	GODKJENT AV:
10.04.2019	11.10.2021 23.05.2023  15.10.25 Operatør Lena Fredrikke B. Hansen	Frode Sandemo System-og integrasjonsansvarlig og Veronika Elvedal Belsvik, prosjektmedarbeider	Daglig leder Hege Merethe Hagen

## Responsssenteret – Vaktskifte i alarmmottaket

**Endring fra forrige revisjon:**

Fjernet rengjøringsrutine med Vidamic da denne ikke skal kjøpes inn igjen.  
Slå PC helt av i vaktskifte.

**Formål:**

Sikre sikker drift under vaktbytte, samt oppdateringer på pc ved å slå pc helt av.  
Redusere risiko for smitte av bakterier og virus via arbeidsstasjoner.

**Bruksområde:**

Helsefaglige operatører i Responsssenteret.

**Ansvar:**

Daglig leder i Responsssenteret har ansvaret for at prosedyren er korrekt og at den benyttes og overholdes av medarbeidere på Responsssenteret. Alle medarbeidere gjør seg kjent med prosedyren og skal følge den i sitt arbeid.

**Handling:****Når du kommer på jobb, skal du rigge arbeidsplassen din på følgende måte:**

1. Logg deg på Netnordic Responssenter Web-app på skrivebordet. Denne finner du på Sikre apper. Velg Responssenter Chrom versjonen.
2. Muntlig rapport avgis
3. Sjekk at du står på riktig telefonplass (operatør 1 eller 2) og samsvar mellom telefon og PC skjerm.
4. Sjekk lyden på pc `n. Påse at volumet er skrudd opp på pc skjermen, slik at det er akseptabelt lydnivå for deg.

5. Åpne Outlook. Påse at «drift@responscenteret» står oppe. Her kommer det epost fra tjenesten som håndteres av operatørene. Intern e-post svares ut via epost. Hent opp MoreService, her kommer saker fra tjenesten og teknikere som skal håndteres av operatører.

6. Hent opp prosedyresiden <https://prosedyrer.responscenteret.no/> Ta opp «svarprosedyrer» Sett dette opp synlig på skjerm.

7. MS Teams benyttes i arbeidet for rapporter og kommunikasjon internt i avdelingen. Meldinger bekreftes lest med tommel opp.

8. Digital hjemmeoppfølging, Hent opp Dignio Prevent , logg deg inn. Hvis du ønsker kan det være et tips å legge viktige sider som favoritter, ligger da festet til neste gang.

9. Vær sikker på at alt er oppe før du gir din kollega klarsignal til å logge av.

10. OP 2, logge seg på redundant pc ved vaktstart.

11. Ved vaktens slutt er det din kollega som gir deg klarsignal til å logge av.

12. **Slå PC helt av.**

13. NB: Hvis du er pålogget NetNordic mobil-app: Husk å logge av!

14. Desinfiser tastatur, musepeker, bordtelefon samt alle overflater/berøringspunkter med Antibac overflatedesinfeksjons vipes. Herunder fjernkontroll til tv, radio, dørhåndtak etc.